

## つま読み書きの部屋(教案)

担当者 蛭川栄二

テーマ	履歴書を書く	分類	働く
実施日時	① 2022年10月24日19:00~21:00	②	2022年10月25日10:00~12:00
目標	履歴書の内容を理解して書くことができる		
使用教材	配布資料「履歴書の書き方」、履歴書		
その他資料	スクリーン表示用PC(文字、絵)		

時間	内容	語彙・文法
10:00 10:20	<p>会社や工場などで働いていますか？働いたことはありますか？</p> <p>仕事は何をしていますか？何をしていましたか？</p> <p>仕事はどうやって探しましたか？</p> <p>仕事を探すときは何をしますか？(次のステップを紹介)</p> <p>① 求人広告で探す。(求人広告を表示する)</p> <p>② 求人先に連絡をする。</p> <p>③ 履歴書を作成する。</p> <p>④ 面接を受ける。</p> <p>履歴書を書いたことはありますか？</p>	<p>提出日</p> <p>印象</p> <p>表情</p> <p>送付する</p> <p>省略</p> <p>記入</p> <p>固定電話／携帯電話</p> <p>学歴</p> <p>原則として</p>
10:20 11:50	<p>履歴書(記入例)を配布する。</p> <p>●どんなことが書いてありますか？</p> <p>履歴書の書き方(資料)を配付する。</p> <p>●語彙/用語を表示して説明する。</p> <p>●各自が日付を記入する。(明日面接があるという想定)</p> <p>●以下②写真～⑧職歴までを繰り返す。</p> <p>履歴書作成の原則を読む(日本人スタッフを指名)</p> <p>●語彙/用語を表示して説明する。</p> <p>●内容の確認を行う</p> <p>●免許・資格を読む</p> <p>●免許・資格を各自が記入する。</p> <p>求人例を示して希望する職種を選択してもらう</p> <p>●選択した理由をひとりずつ聞く。</p> <p>●スタッフがポイントをまとめて2～3行程度の文章にする。</p> <p>●日本人スタッフから受講生に内容の確認を行う。</p> <p>●志望動機を各自が記入する。</p> <p>●趣味～通勤時間を読む。</p> <p>●本人希望欄～配偶者扶養義務までを各自が記入する。</p> <p>こんなことをやっちゃだめ！！を順番に読む。</p> <p>●語彙/用語を表示して説明する。</p>	<p>正式名称</p> <p>職歴</p> <p>業種</p> <p>職務内容</p> <p>免許・資格</p> <p>習得</p> <p>志望動機</p> <p>経験に基づいた</p> <p>表現</p> <p>貢献する</p> <p>趣味・特技</p> <p>採用担当者</p> <p>懸念する</p> <p>原則として</p> <p>貴社規定</p> <p>意欲</p> <p>通勤圏内</p> <p>通常</p> <p>転居</p>
11:50 12:00	<p>● クロージング・まとめ(感想を聞いてみる)</p>	