

履歴書の書き方(1)

ひづけ

①日付
ていしゅつび ぜんじつ ひづけ きにゆう
提出日か前日の日付を記入する。

しゃしん
②写真

いんしょう あた ひょうじょうふくそう き
よい印象を与える表情で服装に気をつける。

しめい
③氏名

きにゆう
「ふりがな」はひらがなで、「フリガナ」はカタカナで記入する。

ねんれい
④年齢

そうふ とし ねんれい きにゆう
送付する時の年齢を記入する。

じゅうしょ
⑤住所

とどう ふけんめい きにゆう かながわけん し
都道府県名から記入する。(神奈川県〇〇市〇〇)
めい きにゆう
マンション名も記入する。

でんわばんごう
⑥電話番号

こていでんわ じたく けいたいでんわ
固定電話が自宅にない場合は、携帯電話でもよい。

がくれき
⑦学歴

さいしゅうがくれき まえ がくれき
最終学歴のひとつ前の学歴からでよい。
がっこうめい せいしきめいしやう きにゆう こうこう こうとうがっこう
学校名は、正式名称で記入する。〇〇高校⇒〇〇高等学校

しよくれき
⑧職歴

かいしやめいせいしきめいしやう きにゆう かぶ かぶしきかいしや
会社名は正式名称で記入する。〇〇(株)⇒〇〇株式会社
かんたんしごと ないよう きにゆう
簡単な仕事の内容も記入するとよい。
たいしよくりゆう いっしんじやう つごう
退職理由は「一身上の都合により」でよい。
さいご げんざい いた きにゆう
最後に「現在に至る」と記入する。
した みぎよ いじやう きにゆう
その下に右寄せで「以上」と記入する。

履歴書

①
ねん がつ にはげんざい
年 月 日現在

②
写真を貼る位置
縦に横3cmの
写真を使用
してください。

ふりがな 氏名 ③	電話 ⑥
ふりがな 現住所 〒 ⑤	電話 ⑧
ふりがな 連絡先 〒	電話
ねん がつ 年 月	くに せいめい 学歴・職歴など



履歴書作成の原則

よご

1. 汚さない
くろ ぺん ていねい か
2. 黒いペンで丁寧に書く
う ところ ぜんぶ か
3. 埋められる所は全部書く

履歴書の書き方(2)

⑨免許・資格

資格は正式名称で記入する。

習得のために勉強中のものもあれば記入する。

(その他 特記すべき事項)

⑩志望動機

経験に基づいた具体的な志望動機を記入する。

あいまいな表現にしない。

その会社で貢献できることを考えて記入する。

⑪趣味・特技

採用担当者が心配するような趣味は記入しない。

(パチンコ、競馬など)

⑫本人希望記入欄

特になければ「貴社の規定でお願いします」と記入する。

⑬通勤時間

通常は90分以内が通勤範囲だと考える。

転居が可能であれば、本人希望欄などに記入する。

年	月	免許・資格
		⑨
		その他 特記すべき事項
		志望の動機・特技・好きな学科など
		⑩ ⑪
		本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地その他について希望があれば記入)
		⑫
		⑬
		通勤時間 約 時間 分
		扶養家族数 人
		配偶者 有・無
		配偶者の扶養義務 有・無
		採用者側の記入欄 (志望者は記入しないこと)
		勤務開始可能日 が 月 に 日

こんなことはやっちゃだめ！！

- × 嘘をつく
- × カラーペンで書く
- × 修正ペンを使う
- × コピーを使う
- × 丁寧さにかける



だめ

き ぼう し ごと
希望する仕事は？

かいご す たっふ
介護スタッフ



ほ いく す たっふ
保育スタッフ



しょくひん せいぞう ほ じょ
食品の製造補助



き かいぶ ひん く た
機械部品の組み立て



はいそうどらいばー
配送ドライバー



ク リ ー ニ ン グ て ん う け つ け せ っ き ゃ く
クリーニング店受付・接客



ぱ ん け ー き せいぞう
パン・ケーキ製造



いっばんじむ
一般事務



せいぞうスタッフ
清掃スタッフ



あくせさりーはんばい
アクセサリー販売



けいたいでんわ しゅうり
携帯電話の修理



しょうひん し わ こんぼう
商品の仕分け・梱包



じどうしゃぶひん せいぞう
自動車部品の製造



た
その他(_____)

り ゆう
その理由は？