

## つまみ読み書きの部屋(教案)

担当者 高橋恭子

テーマ	連絡してみよう		分類	通信
実施日時	①	2018年 3月 19日 19:00~21:00	②	2018年 3月 20日 10:00~12:00
目標	電話での決まり文句やメールの形式を知る。 知り合いや学校、会社などに、電話やメールで連絡できる。			
使用教材	テキスト			
資料その他				

【分類】 ①健康②安全③生活④移動⑤人と付き合う⑥地域参加⑦通信⑧学校⑨働く

時間		流れ	語彙・文法
19:00 (10:00)	00:00 ~ 00:20	ウォームアップ: ・日本語で電話やメールをしたことがありますか。 ・困ったことはありますか。	(電話を)する・かける・とる・受ける、(メールを)する・送る・受ける・もらう
	00:20 ~ 1:10	1. 個人への電話 ・電話の会話 あいさつ→内容を伝える→最後のあいさつ ・ロールプレイでやってみよう!  2. 会社や学校への電話 ・電話の会話 あいさつ→内容を伝える→最後のあいさつ ・かんたんな伝言を聞く ・伝言は無理だというときに言う言葉 ・ロールプレイでやってみよう!  電話を「受ける」よりも「かける」を中心に行います。	いつもお世話になっています。 伝えます、伝言、折り返し電話する、電話をかわる
	1:10 ~ 1:50	・メールの良いところは? ・メールと会話のことばの違い。 ・メールの基本 どこに何が書いてあるのか確認しよう。 ・書いてみよう! テーマは「メール」ですが、手書きで行います。	辞書やスマートフォンを使ってもいいと思います。
21:00 (12:00)	1:50 ~ 2:00	質問・まとめ ・質疑応答	

## つま読み書きの部屋(教案)

		ビジネスでの会話・メールではなく、もっと気楽にかつ失礼のないメールを普段から使おうというのがテーマです。学習者のレベルやニーズによっては電話とメールの時間配分が変わります。	
--	--	--	--

2018年 3月19日(月) 19:00~21:00 於: 保健福祉センター4階 視聴覚室

2017年 3月20日(火) 10:00~12:00 於: シリウス 生涯学習センター6階 612文化創造室