

分類	通信	テーマ	不在連絡票を読む
目標	郵便や宅配の再配達システムを理解する。 不在連絡票の内容を読み取り、再配達を電話で依頼(自動受付)する。		
教材	不在連絡票	その他資料	一般の郵便物、宅配の送り状、電話機、自動音声受付ガイド
時間	内容	流れ	語彙・文型
0~0:10	自己紹介	名前・国・住んでいるところ	
0:10~ 0:30	話題の提示	郵便受けに、どんなものが届きますか？ 手紙？ どこから？ 市役所、保険証、銀行関係、カード関係、 郵便物の種類 荷物は？ 宅配便を利用しますか？ お国ではどうですか？ 不在連絡票を、もらったことがありますか？ どうしましたか？ (学習者・日本人の経験を聞く)	手紙、ハガキ、速達、書留 小包 書留(現金、一般、簡易)配達記録、配達証明、レターパック 生もの、保冷(チルド・冷凍)、代金引き換え、着払い
0:30~ 1:30	不在連絡票を読む	①まず、どこを見るか？ ・配達日・時間？ ・差出人？ ・種類？ ②どうやって、再配達依頼をするか？ ・直接電話？ ・24時間受付電話？ ・インターネット？ ③必要事項を読み取る ④自動受付の手順を読む ⑤再配達を希望する日にちと時間を決める	受取人、差出人、お届け、お伺いする、ご不在、お預かり、再度、裏面、いずれかの方法、ご連絡、配達日、保管期限、自動音声、記載、入力、～ケタ、ご希望、参考、該当、

1:30～ 1:55	ロールプレイ	①ドライバーへ直接電話する ②音声ガイドに従って自動受付の入力をする(日本人が音声ガイド役に。なるべく、'機械的に'読む)	
1:55～ 2:00	質問 まとめ 終了		