

つまみ読み書きの部屋(教案)

担当者 小池成子

テーマ	お礼の気持ちを伝えるメール		分類	通信
実施日時	①	2019年2月25日 19:00~21:00	②	2019年2月26日 10:00~12:00
目標	お礼メールを自然な表現で書く。～てくれる、～てもらうが使えるようになる。			
使用教材	配布教材、絵カード、板書用文字カードなど			
その他資料				

【分類】①健康②安全③生活④移動⑤人と付き合う⑥地域参加⑦通信⑧学校⑨働く

時間		流れ	語彙・文法
19:00 (10:00)	19:15 (10:15)	<p>(話題の提示)</p> <p>みなさん、だれかにお礼を言いたいことがありましたか？ (それぞれの内容を板書)</p> <p>わたしは、友達を招待してホームパーティーをやりました。その翌日、友達から「楽しかった。ありがとう。」というお礼のメールが来て、嬉しかったです。</p> <p>誰かにお礼をする時、少し前までは「お礼状」と言って、葉書や手紙を出していましたが、今はメールが多いですね。</p> <p>今日は、お礼の気持ちを表すメールの文を考えましょう。</p>	
19:15 (10:15)	20:15 (10:15)	<p>(学習)</p> <p>①話し合っって誤文を訂正。</p> <p>②文字カード ～てくれる、～てもらうの確認。</p> <p>③練習問題</p> <p>④例文の読解</p> <p>※学習者への質問を多くし、話を引き出す方向で。</p>	<p>失恋 通訳</p> <p>おかげで</p>
20:20 (10:20)	20:55 (10:55)	<p>(書きタスク) (適宜・休憩6・7分)</p> <p>* 最初の板書などをもとにてお礼のメールを書く。</p> <p>* 口頭で発表。</p>	
	21:00 (12:00)	(質問・まとめ)	