

< ^{てんきよつうち} 転居通知はがき ^{れい} 例 >

ようやく ^{さむ} 寒さが ^{やわ} 和らぎ、^す 過ごしやすく なってきましたね。

^{みな} 皆さま、^{げんき} お元気でいらっしゃいますか。

この度、^{たび} 下記へ ^{かき} ^{てんきよ} 転居しました。



^ひ 引っ越しの ^{にもつ} 荷物も ^{かたづ} 片付き、^{あた} 新しい ^{とち} 土地にも ^な 少しずつ慣れてきました。

^{ちか} お近くに ^こ お越しの際は、^{さい} 是非、^{ぜひ} お立ち寄りください。

^{やまだ} 山田 ^{はなこ} 花子

^{しんじゅうしょ} 新住所： ^{けん} ○○県 ^し ○○市 ^{まち} ○○町1-2-3

^{でんわ} 電話： 0123-456-7890

メールアドレス：abcd-efg@hij.ne.jp

< ^{へんこう} メールアドレス変更 ^{れい} 例 >

To: Undisclosed-Recipient
From: xxxx-yyyy@bb4.ne.jp
件名：新しいアドレスです

みなさま

^{けいたい} 携帯が ^か 変わりました。

^{あた} 新しい ^{とうろく} アドレスの登録を

^{ねが} お願いします。

xxxx-yyyy@bb4.ne.jp

^{たなか} 田中